

Antrag auf Nutzung der Wenzelburg Lauf a.d.Pegnitz

aus sicherheitsrechtlichen und organisatorischen Gründen werden folgende Angaben benötigt:

Veranstalter: _____

Ansprechpartner: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Veranstaltung: _____

Tag der Veranstaltung: am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr (bis max. 00:00 Uhr)

Art und Zweck der Veranstaltung: _____

Aufbautermin am _____, von _____ Uhr bis _____ Uhr

Abbautermin am _____, von _____ Uhr bis _____ Uhr

Folgende Räumlichkeiten werden benötigt:

- Kaisersaal (Raum Nr. 2.4 - 2.6) mit Toilettenanlage 1. Stock (Raum Nr. 2.12 - 2.13), ca. 195 m²
- Cateringbereich (Raum-Nr. 1.3) mit Toilettenanlage EG (Raum-Nr. 1.4 - 1.5), ca. 125 m², ohne Cateringküche
- Cateringbereich (Raum-Nr. 1.3) mit Toilettenanlage EG (Raum-Nr. 1.4 - 1.5), mit Cateringküche
- Innenhof Burganlage mit Toilettenanlage EG (Raum-Nr. 1.4 - 1.5)

Für die Veranstaltung ist eine Haftpflichtversicherung, die bei einem Schadensfall bei Veranstaltungen dieser Art eintritt, vorzulegen. Geben Sie bitte die Versicherung mit Anschrift und Versicherungsnummer an:

Speisen und Getränke

	Ja	Nein
Ausgabe von Speisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausgabe von nichtalkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von alkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eintrittspreise

- kostenlos
 _____ € Erwachsene, _____ € Kinder

Es werden sich während der Veranstaltung ca. _____ Personen (höchstens 199) in der Kaiserburg befinden.

Folgendes Equipment wird verwendet / benötigt:

- Tische
 Stehtische
 Stühle
 E-Flügel
 Mikrofon/Lautsprecheranlage

Mit Unterschrift bestätigt der Veranstalter die Nutzungsbedingungen (siehe Anlage) einzuhalten.

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters (Untermieter)

Mit Unterschrift bestätigt die Stadt Lauf a.d. Pegnitz ihr Einverständnis.

Ort, Datum

Unterschrift des Hauptmieters (Stadt Lauf a.d.Pegnitz)

Ansprechpartner/in:

Stadt Lauf, Fachbereich 6
Kulturamt
Tel. 09123 184-160
Fax: 09123 184-184
E-Mail: kulturamt@lauf.de

Infopunkt
in der Wenzelburg
Tel.: 09123 184-4000/ -4001/ - 4002
Fax: 09123 184-184
infopunkt@lauf.de

Haftungsausschluss für die Räumlichkeiten in der Wenzelburg

Hiermit bestätigt der Veranstalter _____
 (Verein, Institution)

für die Nutzung der Wenzelburg

die volle Verantwortung und Haftung für Personen-, Sach- und sonstige Schäden zu übernehmen. Das Veranstaltungsrisiko wird allein durch den Veranstalter getragen. Die Stadt Lauf a.d.Pegnitz wird von jeglicher Haftung freigestellt.

 Ort, Datum

 Unterschrift des Veranstalters

Hinweise:

Der Antrag wird nach Überprüfung der Zulässigkeit an das Ordnungsamt weitergeleitet. Durch dieses wird dann eine ordnungs- und sicherheitsrechtliche Überprüfung durchgeführt. Je nach Art der Veranstaltung können daher noch ordnungsrechtliche Gestattungen bzw. Erlaubnisse erforderlich sein sowie gegebenenfalls sicherheitsrechtliche Maßnahmen angeordnet werden.

Bei einem Verkauf von Eintrittskarten ist eine Eintrittskartenbeteiligung von 1,00 € je verkaufter Karte an den Freistaat Bayern abzuführen. Diese Beteiligung wird im Rahmen der Rechnungsstellung durch den Fachbereich 6 eingefordert und an den Freistaat Bayern weitergeleitet.

Interne Vermerke (*werden durch Fachbereich 6 – Kulturamt ausgefüllt!*)

- Veranstaltung mit tschechischem Bezug? Ja Nein
- Kultureller Abschlag? Ja Nein
- Übernahme Schimlherrschaft durch den Ersten Bürgermeister? Ja Nein
- Eintrag in Jahresaufstellung der IMBY erfolgt? Ja