

Benutzungssatzung für die Kindertagesstätten der Stadt Lauf a.d.Pegnitz vom 01.07.2020

Auf Grund von Art. 23 und Art. 24 Abs. 1 Nr. 1 der Gemeindeordnung für den Freistaat Bayern in der Fassung der Bekanntmachung vom 22. August 1998 (GVBl. S. 796, BayRS 2020-1-1-I), zuletzt geändert durch § 5 Abs. 2 des Gesetzes vom 23. Dezember 2019 (GVBl. S. 737) erlässt die Stadt Lauf a.d.Pegnitz folgende Satzung.

§ 1

Trägerschaft und Rechtsform

- (1) Mit dem Betrieb der Einrichtungen verfolgt die Stadt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung durch Förderung der Jugendhilfe, Bildung und Erziehung.
- (2) Die Stadt ist gemeinnützig tätig und betreibt die Kindertagesstätten als öffentliche Einrichtungen; sie verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.
- (3) Die städtischen Kindertagesstätten sind Einrichtungen im Sinne des Bayerischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes (BayKiBiG).
- (4) Das Betreuungsjahr in der Kindertageseinrichtung dauert vom 1. September bis zum 31. August des Folgejahres.
- (5) Der Besuch der Einrichtung ist freiwillig.
- (6) Kindertagesstätten der Stadt Lauf a.d.Pegnitz sind
 - a) Kinderkrippen für Kinder bis zum Ende des Betreuungsjahres in dem sie das dritte Lebensjahr vollenden;
 - b) Einrichtungen für Kinder überwiegend ab dem dritten Lebensjahr, ausnahmsweise ab dem zweiten Lebensjahr, bis zur Einschulung (Regelkindergärten);
 - c) Kinderhorte für Kinder von der Einschulung bis zum Ende der vierten Klasse.



§ 2

Aufgaben der Kindertagesstätte

Die Aufgaben der Kindertagesstätten und die Ausgestaltung der Bildung, Erziehung und Betreuung bestimmen sich nach dem Bayerischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz (BayKiBiG) und den zugehörigen Verordnungen in ihren jeweils gültigen Fassungen.

§ 3

Personal

- (1) Die Stadt Lauf a.d.Pegnitz stellt im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen das für den ordnungsgemäßen Betrieb der Kindertagesstätten erforderliche Personal.
- (2) Die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder wird gemäß §§ 15 bis 17 AVBayKiBiG durch den Einsatz von ausreichendem und qualifiziertem Personal sichergestellt.

§ 4

Elternbeirat

- (1) Zur Förderung der besseren Zusammenarbeit von Eltern, pädagogischem Personal und Träger ist in jeder Kindertageseinrichtung ein Elternbeirat einzurichten.
- (2) Ohne Zweckbestimmung vom Elternbeirat eingesammelte Spenden werden vom Träger der Kindertageseinrichtung im Einvernehmen mit dem Elternbeirat verwendet.
- (3) Der Elternbeirat hat einen jährlichen Rechenschaftsbericht gegenüber den Eltern und dem Träger abzugeben.
- (4) Die Stadt Lauf a.d.Pegnitz unterstützt die Bildung eines Gesamtelternbeirates.
- (5) Die weiteren Aufgaben und Befugnisse ergeben sich aus Art. 14 BayKiBiG.

§ 5

Anmeldung

- (1) ¹Die Aufnahme eines Kindes in einer Kindertagesstätte setzt einen Antrag durch die Personensorgeberechtigten in der von der Stadt bereitgestellten Online-Anwendung voraus. ²Bei der Anmeldung sind die erforderlichen Angaben zur Person des aufzunehmenden Kindes und des/der Personensorgeberechtigten zu machen. ³Änderungen beim Personensorgerecht sind unverzüglich der Stadtverwaltung mitzuteilen.

-
- (2) ¹Die Anmeldung für die Kindertagesstätten erfolgt für das kommende Betreuungsjahr regelmäßig bis 31. Januar eines Jahres. ²Eine spätere Antragstellung oder Antragstellung während des Betriebsjahres ist in Ausnahmefällen möglich. ³Anmeldungen für das übernächste Betreuungsjahr sind nicht gültig.
- (3) ¹Die Personensorgeberechtigten sind verpflichtet, bei der Antragstellung wahrheitsgemäße Angaben zum Kind und zu ihrer Person zu machen, soweit diese für die Aufnahme des Kindes erforderlich sind. ²Falsche Angaben können zur Ablehnung eines Antrags bzw. zu Rücknahme oder Widerruf einer Platzzusage führen.
- (4) ¹Bei der Anmeldung haben die Personensorgeberechtigten im Voraus Buchungszeiten festzulegen. ²Um die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder sicherstellen zu können, werden für die Kindertagesstätten Mindestbuchungszeiten festgelegt.

§ 6 Aufnahme

- (1) ¹Über die Aufnahme der angemeldeten Kinder entscheidet die Stadtverwaltung unter Beteiligung der Leitung der jeweiligen Kindertagesstätte nach Maßgabe der verfügbaren Plätze. ²Die Personensorgeberechtigten werden von der Entscheidung schriftlich oder elektronisch durch die Stadtverwaltung verständigt.
- (2) Für die Aufnahme ist ein Bildungs- und Betreuungsvertrag mit den Personensorgeberechtigten abzuschließen.
- (3) ¹Die Aufnahme erfolgt unter dem Vorbehalt, dass das Kind frei von ansteckenden Krankheiten ist. ²Die Personensorgeberechtigten sind verpflichtet, diesbezüglich Auskunft zu erteilen. ³Im Einzelfall kann die Vorlage eines ärztlichen Attests verlangt werden. ⁴Die gesetzlichen Bestimmungen sind zu beachten, insbesondere das Masernschutzgesetz.

§ 7 Grundsätze für die Vergabe von Plätzen in städtischen Kindertageseinrichtungen

- (1) ¹Freie Plätze werden grundsätzlich nur an Kinder mit Erstwohnsitz im Stadtgebiet Lauf a.d.Pegnitz vergeben. ²Kinder, die ihren Erstwohnsitz nicht in Lauf a. d. Pegnitz haben, können aufgenommen werden, wenn ein freier Betreuungsplatz nicht von einem Laufer Kind benötigt wird.
- (2) Bei der Vergabe der freien Plätze in einer der städtischen Kindertageseinrichtungen werden folgende Kriterien berücksichtigt und folgende Punkte vergeben:

-
- a) 2 Punkte erhalten:
- Kinder, die im nächsten Jahr schulpflichtig werden
 - Kinder, die bereits von einer städtischen Kinderkrippe in einen städtischen Kindergarten wechseln möchten sowie von einem städtischen Kindergarten in einen städtischen Kinderhort wechseln möchten
- b) 1 Punkt erhalten:
- Kinder, deren Geschwister bereits in einer städtischen Einrichtung betreut werden
 - Kinder, die eine von den Antragstellern priorisierte Einrichtung besuchen möchten
 - Kinder im Kinderhort, die im Schulsprengel wohnen
- (3) ¹Die Kinder mit der jeweils höchsten Punktzahl erhalten bevorzugt die verfügbaren Plätze. Innerhalb der gleichen Punktzahl entscheidet das Alter der Kinder über die genaue Rangfolge, außer das Kind besucht bereits die Kinderkrippe der gleichen Einrichtung. ²Ältere Kinder erhalten dabei in Krippen- und Kindergartengruppen, jüngere in Hortgruppen jeweils bevorzugt einen Platz. ³Bei weiterer Punktgleichheit erfolgt das Losverfahren.
- (4) Nicht aufgenommene Kinder werden für einen freien Betreuungsplatz vorgemerkt.
- (5) ¹Vorrangig werden Erstaufnahmen von Kindern berücksichtigt. ²Ein Wechsel in eine städtische Kindertageseinrichtung ist nur nach Verfügbarkeit möglich, auch wenn noch keine Erstaufnahme in einer Einrichtung erfolgte, eine Zusage aber vorliegt.
- (6) Während des Betreuungsjahres frei werdende Plätze werden sofort wieder vergeben.

§ 8 Abmeldung

- (1) Abmeldungen aus einer Kindertagesstätte müssen spätestens am letzten Tag eines Monats zum letzten Tag des darauffolgenden Monats durch schriftliche Erklärung der Personensorgeberechtigten gegenüber der Leitung der Kindertagesstätte oder der Kindertagesstättenverwaltung erfolgen.
- (2) ¹Abmeldungen aus einer Kindertagesstätte zum 31.07. eines Betreuungsjahres sind grundsätzlich nicht möglich. ²Dies gilt nicht bei nachgewiesenem Wegzug aus dem Stadtgebiet.

§ 9 Öffnungszeiten

- (1) Die konkreten Öffnungszeiten der jeweiligen Einrichtung mit Ausnahme der pädagogischen Kernzeit, der gesetzlichen Feiertage sowie Schließtage und Fortbildungstage gem. Art. 21 Bay-

erisches Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz (BayKiBiG) und § 26 Kinderbildungsverordnung (AVBayKiBiG) werden von der Verwaltung in Abstimmung mit der Leitung der Kindertageseinrichtung nach Anhörung des Elternbeirates zu Beginn eines jeden Betriebsjahres festgelegt.

- (2) ¹Die Buchungszeiten müssen die pädagogischen Kernzeiten jeweils im vollen Umfang einschließen. ²Als pädagogische Kernzeiten gelten von Montag bis Freitag
- a) in der Kinderkrippe täglich von 8:30 Uhr bis 11:30 Uhr ohne Schlafenszeit oder täglich von 8:30 Uhr bis 13:30 Uhr mit Schlafenszeit.
 - b) im Kindergarten täglich von 8:30 Uhr bis 12:30 Uhr.
 - c) im Kinderhort besteht keine Kernzeit.
- (3) Während der pädagogischen Kernzeit können die Kinder nicht gebracht und abgeholt werden.

§ 10 Betreuungszeiten

- (1) Um eine regelmäßige Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder in den Kindertagesstätten sicherzustellen, werden folgende Mindestbuchungszeiten festgelegt:
- a) In Einrichtungen nach § 1 Abs. 6 Buchstaben a) muss die Betreuungszeit mindestens 3 Stunden pro Tag bzw. 15 Stunden pro Woche umfassen. Die Kinder müssen grundsätzlich an 4 Tagen die Woche anwesend sein.
 - b) In Einrichtungen nach § 1 Abs. 6 Buchstaben b) muss die Betreuungszeit mindestens 4 Stunden pro Tag bzw. 20 Stunden pro Woche umfassen. Die Kinder müssen grundsätzlich an 5 Tagen die Woche anwesend sein.
 - c) In Einrichtungen nach § 1 Abs. 6 Buchstaben c) muss die Betreuungszeit mindestens 3 Stunden pro Tag bzw. 15 Stunden pro Woche umfassen. Die Kinder müssen grundsätzlich an 4 Tagen die Woche anwesend sein.
- (2) ¹Grundsätzlich gelten die gebuchten Zeiten für die Dauer eines Betreuungsjahres (§1 Abs. 4). ²Änderungen von Betreuungszeiten sind zum 01.01. eines jeweiligen Jahres ohne Angabe von Gründen zulässig. ³Während des laufenden Betreuungsjahres sind Änderungen von Betreuungszeiten nur in begründeten Ausnahmen zulässig. Anträge nach Satz 2 und 3 sind jeweils zum Monatsanfang unter Einhaltung einer Frist von vier Wochen zulässig. ⁴Wenn möglich, wird auf den Bedarf der Personensorgeberechtigten umgehend reagiert.

§ 11

Pflichten und Mitwirkung der Personensorgeberechtigten

- (1) ¹Die Kindertagesstätten können die Bildungs- und Erziehungsaufgaben nur dann sachgerecht erfüllen, wenn das Kind die Einrichtung regelmäßig besucht. ²Die Personensorgeberechtigten sind daher verpflichtet, für den regelmäßigen Besuch unter Beachtung der maßgeblichen Öffnungszeiten und der gebuchten Betreuungszeiten zu sorgen. ³Kann ein Kind die Kindertagesstätte nicht besuchen oder erst verspätet gebracht werden, ist die Kindertagesstätte unverzüglich zu verständigen.
- (2) ¹Eine wirkungsvolle Bildungs- und Erziehungsarbeit hängt entscheidend von der verständnisvollen Mitarbeit und Mitwirkung der Personensorgeberechtigten ab. ²Diese sollen daher regelmäßig die Elternabende besuchen und auch die Möglichkeit wahrnehmen, die angebotenen Entwicklungsgespräche mit pädagogischen Personal zu führen.
- (3) ¹Kinder die erkrankt sind, dürfen die Kindertagesstätte während der Dauer der Erkrankung nicht besuchen. ²Erkrankungen sind der Kindertagesstätte unverzüglich mitzuteilen; die voraussichtliche Dauer der Erkrankung soll angegeben werden.
- (4) ¹Wenn ein Kind an einer übertragbaren Krankheit im Sinne des § 34 Infektionsschutzgesetz (IfSG) leidet oder in Wohngemeinschaft des Kindes eine übertragbare Krankheit im Sinne des § 34 IfSG aufgetreten ist, darf es die Kindertagesstätte nicht besuchen, bis nach dem Urteil des behandelnden Arztes bzw. des Gesundheitsamtes eine Weiterverbreitung der Krankheit durch das Kind nicht mehr zu befürchten ist. ²In diesen Fällen ist die Kindertagesstätte unverzüglich zu benachrichtigen. ³Die Leitung der Kindertagesstätte kann in diesen Fällen die Wiederzulassung des Kindes zum Besuch der Kindertagesstätte von der vorherigen Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses abhängig machen.
- (5) Erwachsene, die an einer übertragbaren Krankheit im Sinne des § 34 IfSG leiden, dürfen die Kindertagesstätte nicht betreten.
- (6) ¹Alle nicht sichtbaren Besonderheiten des Kindes sind der Kindertagesstätte mitzuteilen. ²Darunter zu verstehen: Allergien, Unverträglichkeiten, organische Schwächen usw.. ³Auch Vorfälle mit möglichen Spätfolgen sind mitzuteilen (z.B. ein Sport- oder Autounfall ohne vermeintliche Verletzung).
- (7) ¹Änderungen der Anschrift und der Telefonnummer der Personensorgeberechtigten sind der Kindertagesstätte innerhalb einer Woche mitzuteilen. ²Es besteht auch eine Mitteilungspflicht bei Änderung des Personensorgerechts. ³Die entsprechenden Nachweise sind vorzulegen.

§ 12 Betreuung auf dem Wege

¹Die Personensorgeberechtigten haben für die Betreuung der Kinder auf dem Weg zu und von der Kindertagesstätte zu sorgen. ²Zusätzlich abholberechtigte Personen müssen vorab schriftlich mitgeteilt werden.

§ 13 Ausschluss vom Besuch der Kindertagesstätte

- (1) Ein Kind kann vom Besuch der Kindertagesstätte ausgeschlossen werden, wenn
- a) es durch fortgesetztes Stören die Gemeinschaft oder einzelne Kinder gefährdet,
 - b) es länger als zwei Wochen unentschuldigt fernbleibt,
 - c) die Benutzungsgebühr länger als zwei Monate nicht entrichtet wird,
 - d) die vereinbarten Betreuungszeiten beharrlich nicht beachtet werden,
 - e) die Personensorgeberechtigten durch falsche Angaben zur Person einen Betreuungsplatz erhalten haben,
- (2) ¹Über den Ausschluss eines Kindes entscheidet die Verwaltung auf Vorschlag der Leitung der Kindertageseinrichtung. ²Vor Ausschluss des Kindes sind die Personensorgeberechtigten des Kindes zu hören. ³Der Ausschluss ist den Personensorgeberechtigten unter Fristsetzung von zwei Wochen bekannt zu geben. ⁴Eine sofortige Entscheidung in Fällen des Abs. 3 und aus sonstigen dringenden Gründen bleibt hiervon unberührt. ⁵Eine Abmeldung kann in den Fällen des Abs. 1 auch von Amts wegen erfolgen.
- (3) ¹Ein Kind muss vorübergehend vom Besuch der Kindertagesstätte ausgeschlossen werden, wenn der Verdacht besteht, dass es ernsthaft erkrankt ist oder an einer ansteckenden Krankheit leidet. ²§ 11 Abs. 5 gilt entsprechend.

§ 14 Haftung

- (1) ¹Die Stadt haftet für Schäden nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. ²Von dieser Haftungsbeschränkung ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
- (2) ¹Für Schäden, die den Benutzern der Kindertageseinrichtung durch Dritte zugefügt werden,

haftet die Stadt nicht. ²Eine Haftung der Stadt wegen eventueller Verletzung der Aufsichtspflicht bleibt unberührt.

§ 15 Gebühren

Die Stadt Lauf a.d.Pegnitz erhebt für die Benutzung ihrer Kindertagesstätten Gebühren nach Maßgabe einer gesonderten Gebührensatzung.

§ 16 In-Kraft-Treten

- (1) Diese Satzung tritt am 1. September 2020 in Kraft.
- (2) Gleichzeitig tritt die Satzung für die Kindertagesstätten der Stadt Lauf a.d.Pegnitz vom 28. November 2014 außer Kraft.

Lauf a.d.Pegnitz, den 01.07.2020

Stadt Lauf a.d.Pegnitz

Thomas Lang
Erster Bürgermeister

